



**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном казенном учреждении Новосибирской области
«Центр занятости населения города Искитима» на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в центре занятости населения			
1.1.	Ротация работников отдела трудоустройства центра занятости населения	по мере необходимости	Вырлан Е.Н.
1.2.	Ротация работников отдела содействия занятости населения и мониторинга рынка труда центра занятости населения	по мере необходимости	Карсакова О.А.
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Запрегаева Л.Г.
1.4.	Проведение заседаний рабочей группы по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	по мере необходимости, но не реже 1 раз в полугодие	Баронина Е.И. Колточихина Р.А. Вырлан Е.Н. Карсакова О.А.
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности центра занятости населения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 августа 2023 года	Баронина Е.И.
1.6.	Анализ оценки эффективности принимаемых в центре занятости населения мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в центре занятости населения на очередной (текущий год)	ежеквартально	Баронина Е.И.
1.7.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Центр занятости населения города Искитима» за 2023 год	до 25 декабря 2023 года	Баронина Е.И.

2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников центра занятости населения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в центре занятости населения	в течение 5 дней со дня принятия нормативного документа в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Баронина Е.И.
2.2.	Организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (совещаний, семинаров, встреч, бесед и т.п.), в том числе с участием представителей прокуратуры или полиции	ежеквартально	Баронина Е.И.
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников центра занятости населения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Баронина Е.И.
3. Организация внутреннего контроля соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов.			
3.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверность первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Колточихина Р.А.
3.2.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сфере с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	Колточихина Р.А. Баронина Е.И.
3.3.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ГКУ НСО ЦЗН г.Искитима общих принципов служебного поведения, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения работников государственных казенных учреждений Новосибирской области центров занятости населения	постоянно	Баронина Е.И. Колточихина Р.А. Вырлан Е.Н. Карсакова О.А.
4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
4.1.	Размещение и обновление на сайте учреждения в сети Интернет и на информационном стенде, информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Баронина Е.И.